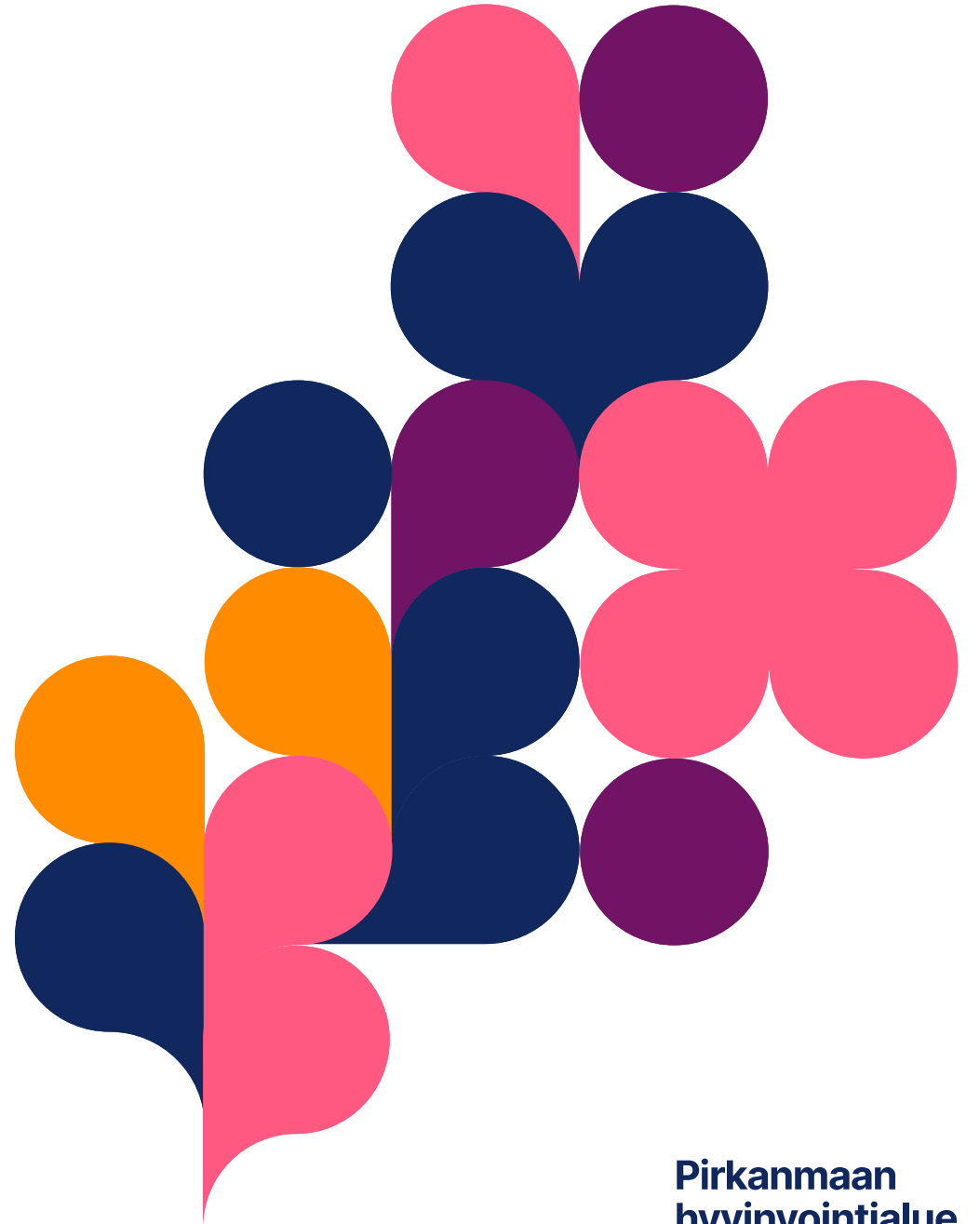


# Perehdytysprosessin kehittäminen ja Intro- perehdytysjärjestelmän käyttöönotto

6.5.2025

Marika Hoivassilta & Katariina Paavilainen

Pirha-akatemia



# Laadukas perehdytys lisää turvallisuutta, osaamista ja hyvinvointia



Työturvallisuuslaki ohjaa perehdytystä – perehdytys on työnantajan velvollisuus ja työntekijän oikeus. Valvontaviranomaiset voivat halutessaan tarkastaa organisaation perehdytyskäytänteitä.



Perehdytys johdattelee perehtyjän oman työtehtävän lisäksi organisaation strategiaan, arvoihin ja toimintakulttuuriin.

Panostamalla laadukkaaseen perehdytykseen vahvistamme henkilöstön osaamista, turvallisuutta ja hyvinvointia.

# Perehdytyksellä on vaikutuksia veto- ja pitovoimaan



Perehdytys tapahtuu "ihmiseltä ihmiselle" ja sen avulla osoitamme arvostusta työntekijöitä kohtaan



Puutteellinen perehdytys voi johtaa rekrytoinnin epäonnistumiseen, aiheuttaa kustannuksia ja kuluttaa voimavaroja

Laadukkaalla perehdytyksellä onkin vaikutuksia henkilöstön veto- ja pitovoimaan sekä sitoutumiseen



# Perehdytysprosessin kehittäminen on käytännönläheistä strategian toimeenpanoa

**Strategian kärki 3:** Hyvinvoivat työntekijät

**Tavoite 3.4:** Työntekijät ovat tyytyväisiä työhönsä, työyhteisöön ja mahdollisuuksiinsa

**Toimenpide c:**

1. Luodaan yhtenäinen perehdytysprosessi käytäntöineen
2. Otetaan käyttöön sähköinen Intro-perehdytysjärjestelmä

**Hyvinvoivat  
työntekijät**

- **Intro-perehdytysjärjestelmä** on valittu jo Pirhan valmistelussa perehdytysten toteuttamisen pysyväksi työvälineeksi koko hyvinvointialueelle ja sen kaikille ammattiryhmille
- Perehdytysprosessi ja Intron käyttöönottoprojektin suunnitelma vuosille 2024–2025 on hyväksytty tehtäväalueiden johtoryhmissä 2023

# Yhtenäinen perehdytysprosessi käytäntöineen

- Pirhan yhtenäinen perehdytysprosessi (tavoite, tarkoitus, menetelmät jne) on luotu ja kuvattu [intraan](#)
- Esihenkilöiden perehdytysprosessi perehdytyspolkuineen on kuvattu [intraan](#)
- Seuraavaksi kehittäminen kohdistuu sijaisten, määräaikaisten ja vuokratyövoiman perehdytysprosessin yhtenäistämiseen -> turvataan lakisääteinen perehdytys riippumatta työsuhteen tyypistä/kestosta
- Jatkossa kehittämisen kohteena on esim. opiskelijoiden ja ”kv-työntekijöiden” perehdytysprosessin yhtenäistäminen Intron avulla



# Yhtenäinen perehdytysprosessi käytäntöineen

- Pirkanmaan hyvinvointialueella on laadittu kaksi organisaation yleisperehdytystä  
Introon:
  - Yleisperehdytys henkilöstölle
  - Laajempi, johtamis- ja esihenkilötyötä tukeva yleisperehdytys esihenkilöille ja johtajille
- Molemmat yleisperehdytykset ovat tulosta laajasta yhteistyöstä eri aihealueiden asiantuntijoiden ja sidosryhmien kanssa
- Pirkanmaan hyvinvointialueen kokonaisperehdytys koostuu sekä yleisperehdytyksestä, että yksikön tehtäväkohtaisesta perehdytyksestä -> yhtenäiset käytänteet perehdytyksestä
- Yleisperehdytykset ylläpidetään ja päivitetään Pirha-akatemiassa



# Intro-perehdytysjärjestelmä

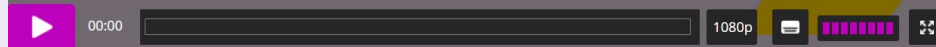
Pirkanmaan  
hyvinvointialue

## Perehdytys Pirkanmaan hyvinvointialueella

– Intro-perehdytysjärjestelmä



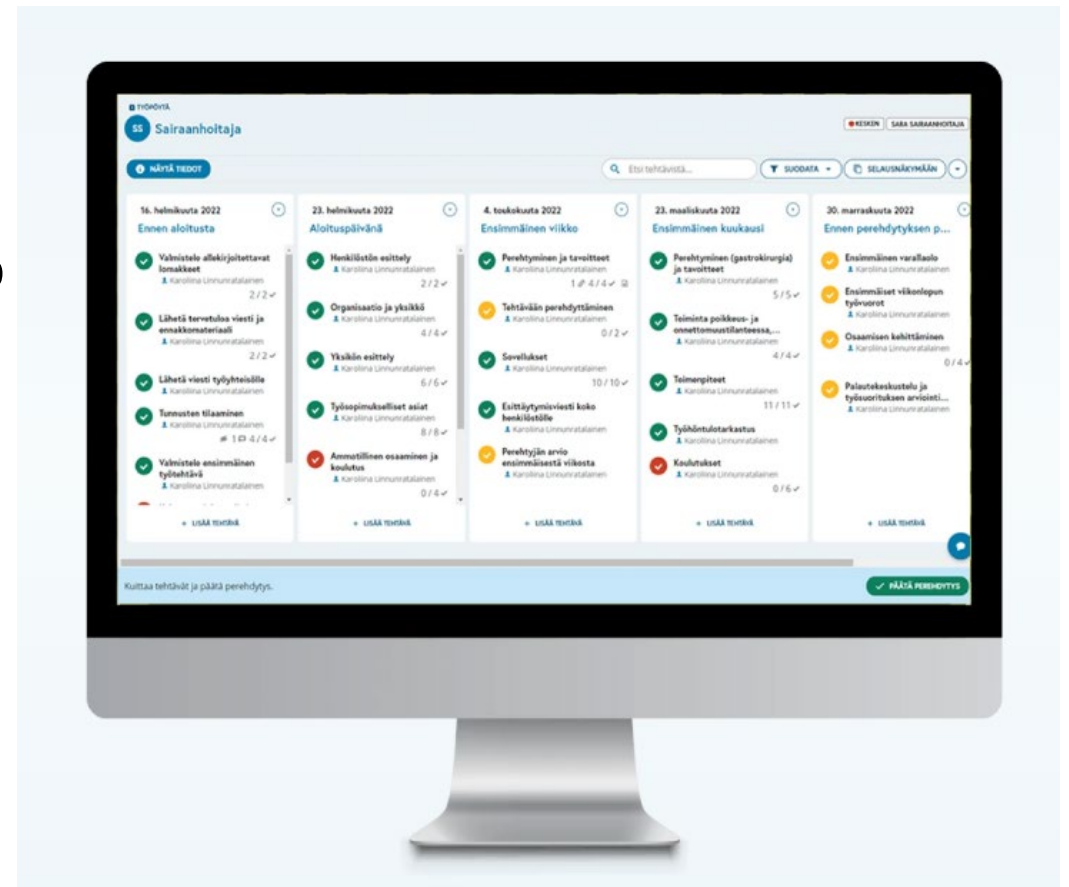
Kärki 3:  
Hyvinvoivat  
työntekijät





# Intro järjestelmänä

- [Intro](#) (Grade Solutions Oy) on visuaalinen alusta, joka kokoaa tiedon yhteen paikkaan. Intro systematisoi ja nykyaikaistaa perehdytystä dokumentoiden ja mahdollistaen perehdytysten raportoinnin
- Introon rakennetaan valmiit mallipohjat perehdytystehtävineen. Tehtävät koostuvat kuvausteksteistä, alatehtävistä ja linkeistä, jotka johdattavat tiedon äärelle esim. intran sivuille, jossa tietoa päivitetään ja ylläpidetään
- Perehtyjälle avataan henkilökohtainen perehdytys suunnitelma, jossa perehdytystehtävät aikataulutetaan ja niille nimetään vastuuhenkilöt. Järjestelmä lähettää herätteitä ja perehdytyksen tilasta
- Käyttäjätunnukset annetaan esihenkilöille ja perehdytykseen osallistuvalla henkilöstöllä, ei siis lisätä automaattisesti koko organisaation työntekijöitä järjestelmään



- Kokonaisperehdytys koostuu Pirkanmaan hyvinvointialueen yleiserehdytyksestä (Pirha-akatemia ylläpitää) ja yksikötasoisesta tehtäväkohtaisesta perehdytyksestä (luodaan käyttöönnoton yhteydessä alueittain)
- **Uutta:** nyt myös pilotoitu ja otettu käyttöön uusien esihenkilöiden perehdytyspolku! Kannattaa ohjata kaikki uudet esihenkilöt seuraavan perehdytyspolun aloitukseen. Ilmoittautuminen koulutuskalenterin kautta



# Pirhan yleisperehdytys henkilöstölle

Pirkanmaan hyvinvointialueen yleisperehdytys

MUOKKAA

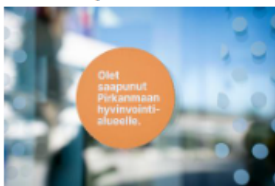
NÄYTÄ TIEDOT

Etsi tehtävistä...

0 viikkoa

Ensimmäinen päivä

- ✓ Tervetuloa Pirkanmaan hyvinvointialueen työntekijäiksi!  
Perehdytettävä



+2 viikkoa

Ensimmäisinä päivinä

- ✓ Palvelussuhdeasiat – osa 1  
Perehdytysvastaava 0 / 7

- ✓ Tietotekniikka, tietojärjestelmä ja muut yleiset ohjeet  
Perehdytysvastaava



0 / 1

- ✓ Osaamisen varmistaminen – perehdytystä tukevat välttämättömät koulutukset ja luvat  
Perehdytysvastaava

0 / 1

+5 viikkoa

Ensimmäiset viikot

- ✓ Sähköpostiosoitteen vaihtaminen Pirhan sähköpostiosoitteeksi Introssa  
Perehdytettävä 1

1

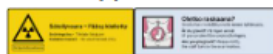
- ✓ Turvallisuus osa 1 – Riskienhallinta, turvallisuus ja varautuminen  
Perehdytysvastaava 0 / 9 5

0 / 9 5

- ✓ Turvallisuus osa 2 – Asiakas- ja potilasturvallisuus  
Perehdytysvastaava



- ✓ Turvallisuus osa 3 – Säteily- ja magneettiturvallisuus  
Perehdytysvastaava



- ✓ Turvallisuus osa 4 – Tietosuoja- ja tietoturvallisuus  
Perehdytysvastaava

0 / 10 12

- ✓ Perehdytyksen seurantakeskustelu  
Perehdytysvastaava

0 / 1

+11 viikkoa

Ensimmäiset kuukaud...

- ✓ Palvelussuhdeasiat – osa 2  
Perehdytysvastaava 0 / 7

0 / 7

- ✓ Osaamisen kehittäminen  
Perehdytysvastaava



- ✓ Strategia, toimintaperiaatteet ja talous  
Perehdytettävä



0 / 6 1

+12 viikkoa

Perehdytyksen päättä...

- ✓ Perehdytyksen loppukeskustelu ja palautekyselyyn vastaaminen  
Perehdytysvastaava



0 / 3

- ✓ Perehdytyksen päättäminen Intro-perehdytysjärjestelmässä  
Perehdytysvastaava

0 / 2 0 / 1

Organisaation kokonaisperehdytys koostuu yleisperehdytyksestä ja yksikön omasta perehdytyksestä, jotka molemmat avataan perehtyjälle

# Pirhan yleisperehdytys esihenkilöille

Pirkanmaan hyvinvointialueen esihenkilöiden yleisperehdytys

MALLIPOHJA

MUOKKAA

NÄYTÄ TIEDOT

Etsi tehtävistä...

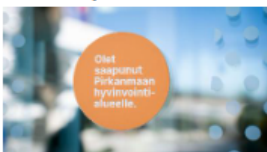
SUODATA

0 viikkoa

## Aloituspäivänä

✓ Esihenkilötyö Pirkanmaan hyvinvointialueella

👤 Perehdyttävä



0 / 8 🗑️ 5 🗑️

✓ HR-työpöytä

👤 Perehdyttävä

0 / 1 🗑️

+2 viikkoa

## Ensimmäiset viikot

✓ Oman yksikön johtaminen

👤 Perehdyttävä

0 / 3 🗑️

✓ Hallinto-osaaminen esihenkilötyössä

👤 Perehdyttävä



0 / 3 🗑️

✓ Hallinto-osaaminen: Eettiset toimintaperiaatteet

👤 Perehdyttävä

0 / 2 🗑️ 1 🗑️

✓ Hallinto-osaaminen: Asiakirjojen hallinta

👤 Perehdyttävä

0 / 1 🗑️

✓ Palvelut esihenkilötyön johtamisen tukena

👤 Perehdyttävä



0 / 2 🗑️

+4 viikkoa

## Viikot 2-3

✓ Tietotekniikkaan, tietojärjestelmiin ja erilaisiin toimikortteihin liittyvät asiat ja ohjeet

👤 Perehdyttävä

0 / 1 🗑️

✓ Turvallisuus osa 1 – Riskienhallinta, turvallisuus ja varautuminen

👤 Perehdyttävä



0 / 9 🗑️ 6 🗑️

✓ Turvallisuus osa 2 – Asiakas- ja potilasturvallisuus

👤 Perehdyttävä

✓ Turvallisuus osa 3 – Tietosuoja- ja tietoturvallisuus

👤 Perehdyttävä

0 / 11 🗑️ 12 🗑️

+7 viikkoa

## Viikot 4-6

✓ Työkyvyn johtaminen

👤 Perehdyttävä

0 / 3 🗑️

✓ Työhyvinvointiasiat

👤 Perehdyttävä



0 / 2 🗑️

✓ Työterveyspalvelut

👤 Perehdyttävä

0 / 1 🗑️ 1 🗑️

✓ Työsuojeluasiat

👤 Perehdyttävä

0 / 2 🗑️

✓ Viestintä

👤 Perehdyttävä

0 / 1 🗑️

✓ Tietojärjestelmät esihenkilötyön ja johtamisen tukena

👤 Perehdyttävä



+12 viikkoa

## Viikot 7-11

✓ Rekrytointiasiat

👤 Perehdyttävä



0 / 2 🗑️

✓ Monipaikkaisen työn johtaminen/työvuorosunnittelu osana esihenkilötyötä

👤 Perehdyttävä

0 / 1 🗑️

✓ Tutkimus, kehittäminen, innovaatiot ja osaamisen kehittäminen

👤 Perehdyttävä



✓ Asiakslähtöisyys ja osallisuus

👤 Perehdyttävä

0 / 1 🗑️

+13 viikkoa

## Perehdytyksen päättä...

✓ Perehdytyksen loppukeskustelu ja perehdytyksen päättäminen Introssa

👤 Perehdyttävä

0 / 4 🗑️ 3 🗑️

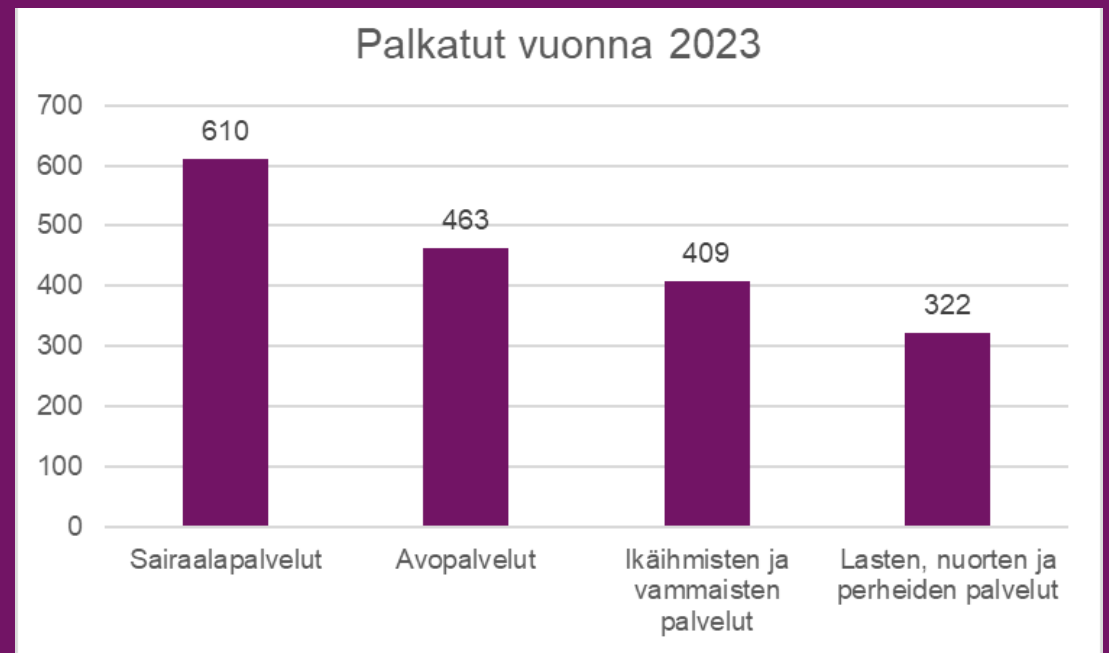




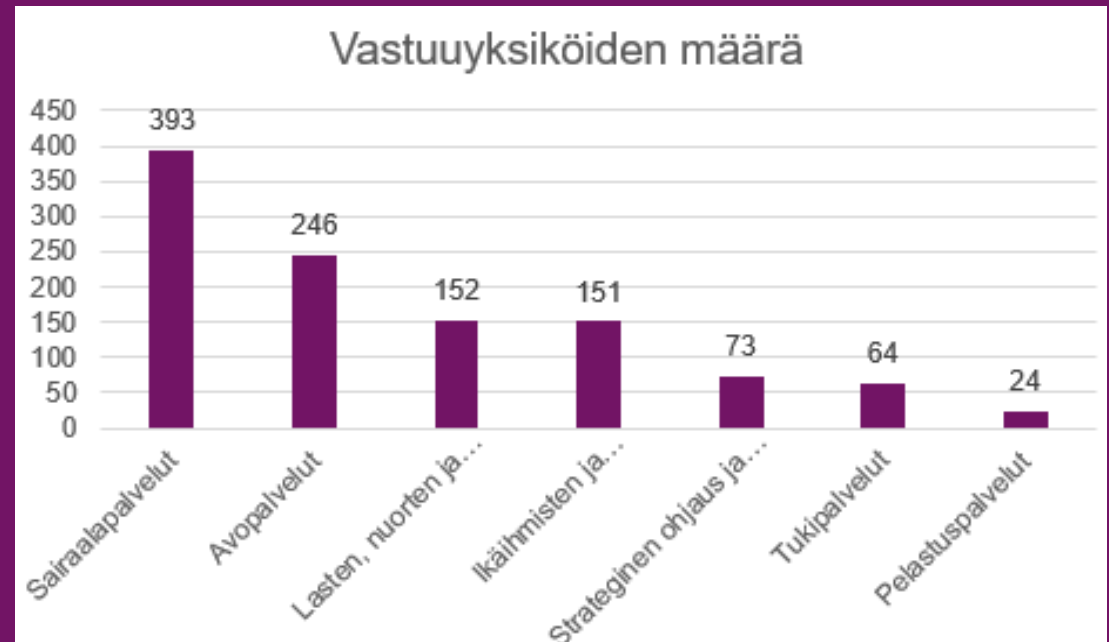
# Intron käyttöönottoprojekti 2024–2025

# Käyttöönottoprojektin aikataulusuunnitelma

- Intro otetaan käyttöön vuosien 2024–2025 aikana koko hyvinvointialueelle
- Käyttöönotto alkoi Sosiaali- ja terveyspalveluiden palvelulinjoista, joissa on suurimmat rekrytointi- ja henkilöstömäärät
  1. Sairaalapalvelut 2024 →
  2. Ikäihmisten ja vammaisten palvelut 2024 →
  3. Lasten, nuorten ja perheiden palvelut 2025 →
  4. Avopalvelut 2025 →
  5. Pelastuspalvelut 2025 →
  6. Tukipalvelut sekä Strateginen ohjaus ja järjestäminen 2025 →

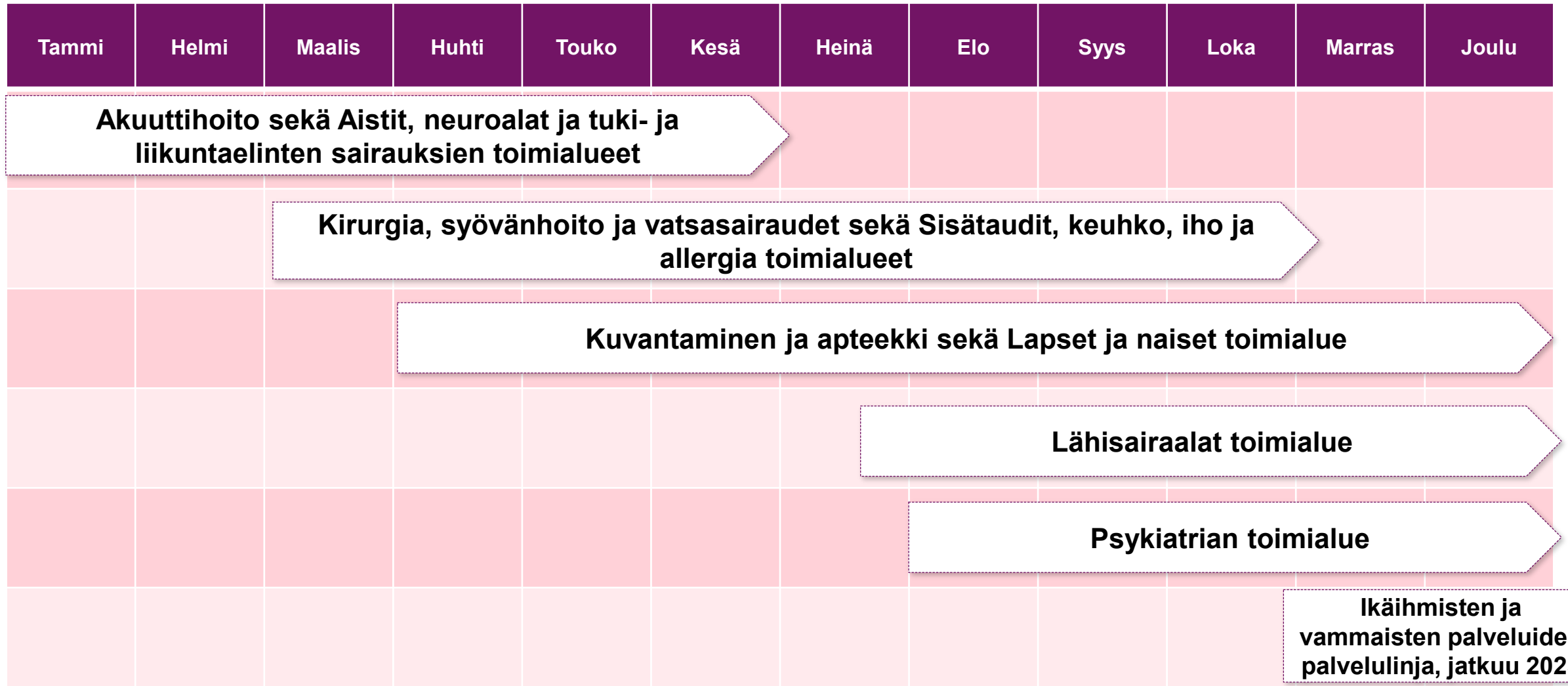


Lähde: HR-rekrytointipalvelut, Kuntarekry 27.9.2023



Lähde: Hr-analytiikka, 27.9.2023

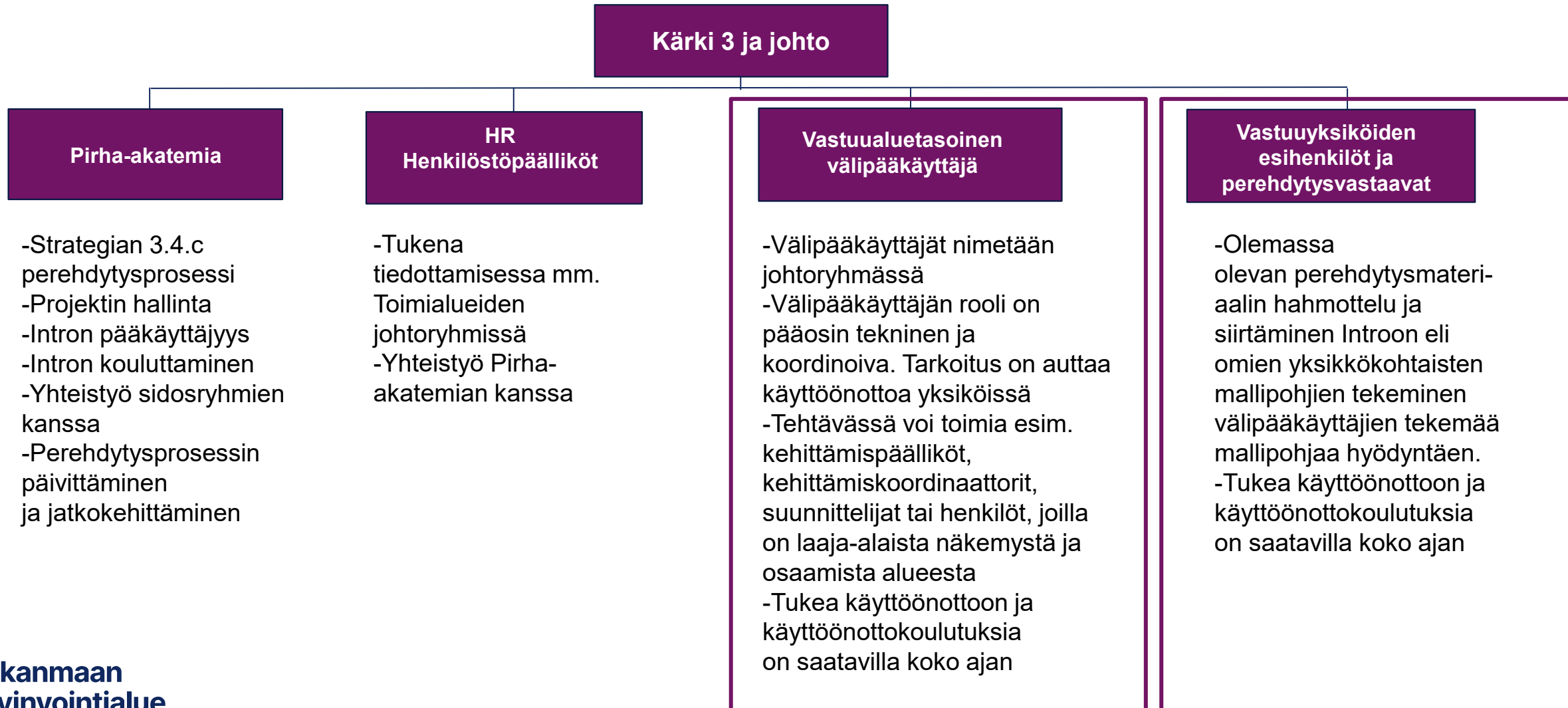
# Aikataulusuunnitelma 2024



# Aikataulusuunnitelma 2025

Tammi	Helmi	Maalis	Huhti	Touko	Kesä	Heinä	Elo	Syys	Loka	Marras	Joulu	
	Lasten, nuorten ja perheiden palvelut											
	Avopalvelut											
							Pelastus- ja ensihoitopalvelut					
							Strateginen ohjaus ja järjestäminen					
							Tukipalvelut					

# Onnistuneen käyttöönoton edellytys on johdon tuki ja sitoutuminen, selkeä työnjako sekä vastuuhenkilöiden nimeäminen





# Käyttöönoton vaiheet

## Johdon tuki on tärkeää

- Välipääkäyttäjien nimeäminen johtoryhmässä
- Alueen tiedottamisen johtaminen
- Perehdytysmateriaalien valmistelun johtaminen

1

## Koulutus välipääkäyttäjille 1/2

- Perehdytysprosessin esittely ja koulutus Intro-perehdytysjärjestelmään (noin 2h)

2

## Koulutus välipääkäyttäjille 2/2

- Mallipohjien jakaminen yksiköihin ja muut valmistelevat tehtävät (noin 2h)

3

## Koulutus yksiköiden esihenkilöille ja perehdytysvastaaville

- Esihenkilöiden ja perehdytysvastaavien käyttöönottokoulutus (n. 1.5h)

4


## Käyttöönotto alkaa yksiköissä

- Yksikötasoiset tarkennuksen mallipohjiin ja perehdyttäminen Introssa voi alkaa!

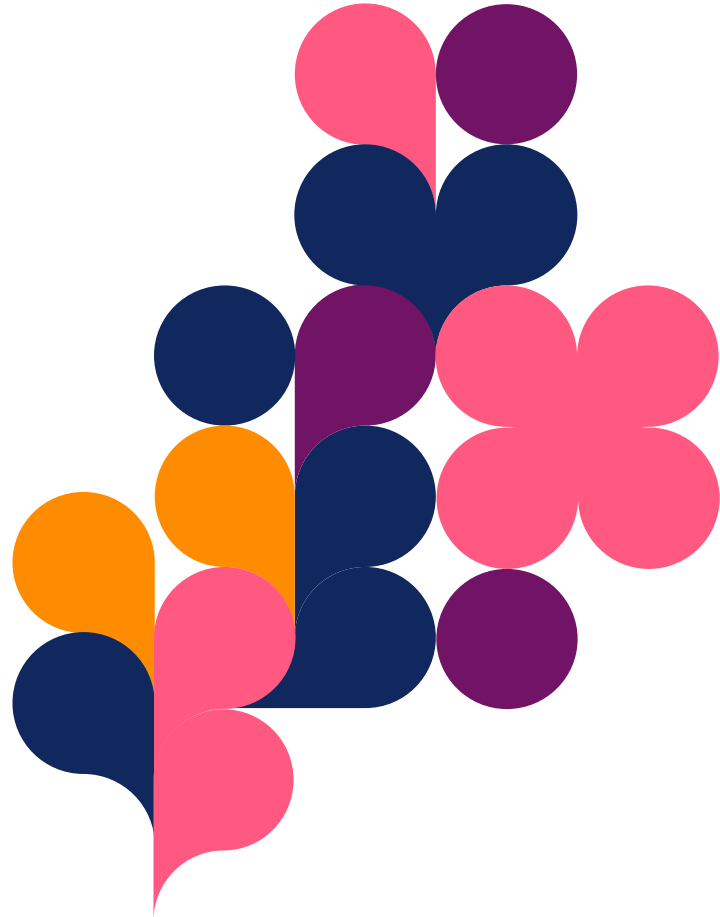
5

# Perehdytyksen kehittäminen on yhteinen asia

- Perehdytysprosessi ja Intron käyttöönottoprojekti on esitelty Konsernipalveluiden, Sosiaali- ja terveystalveluiden, Tukipalveluiden sekä Pelastus- ja ensihoitopalveluiden johtoryhmien jälkeen palvelulinjojen johtoryhmissä
- Esittelyt jatkuvat toimialueiden johtoryhmissä, jonka jälkeen toimialueet nimeävät välipääkäyttäjät
  - Välipääkäyttäjien nimeämisen jälkeen alkaa välipääkäyttäjien ja yksiköiden käyttöönottokoulutukset



"Kyseessä on muutosprosessi, johon tarvitaan johdon vahvaa tukea ja sitoutumista implementointiin ja sen edistymisen seurantaan, jotta strategian toimenpide (3.4.c) saadaan yhdessä ja onnistuneesti maaliin"



# Tehdään yhdessä Pirhasta paras perehdyttäjä!

## Yhteystiedot:

[perehdytys@pirha.fi](mailto:perehdytys@pirha.fi)

**Marika Hoivassilta**

HR-koordinaattori

Pirha-akatemia

050 564 7200

[marika.hoivassilta@pirha.fi](mailto:marika.hoivassilta@pirha.fi)

**Katariina Paavilainen**

HR-asiantuntija

Pirha-akatemia

050 327 4062

[katariina.paavilainen@pirha.fi](mailto:katariina.paavilainen@pirha.fi)

